

Zur Unterstützung unseres Teams in den Physiotherapien Medwell & Klinik Hohmad in Thun suchen wir per 1.11.2019 oder nach Vereinbarung eine

Mitarbeiterin im Bereich Assistenz Administration / Empfang / Fitness in einem Pensum von 80%

Welche den Laden mit ihrem selbstbewussten Auftreten als Gastgeberin stets im Griff hat.

Ihre Aufgaben

Im Backoffice unterstützen Sie aktiv und selbständig die Leitung Administration & Rechnungswesen in sämtlichen organisatorischen und administrativen Belangen sowie bei strategischen Aufgaben. Sie sind Sie mitverantwortlich für Problemlösungen bei Hard- und Softwareproblemen.

Am Empfang stellen Sie einen kompetenten und professionellen Empfang und die Betreuung unserer Patienten und Kunden sicher.

Im Fitnessbereich schauen Sie für einen geordneten Betrieb und leisten Hilfe beim Einstellen der Geräte.

Ihr Profil

Sie sind eine interessierte, lebendige und belastbare Persönlichkeit, welche auch über ihr Aufgabengebiet hinaus mitdenkt. Sie sind entscheidungsfreudig, handeln eigenständig und übernehmen gerne Verantwortung. Mit Ihrer offenen und freundlichen Persönlichkeit tragen sie für unsere Patienten, Kunden und Mitarbeiter zu einer Wohlfühlatmosfera bei. Probleme sind für Sie lediglich spannende Herausforderungen, für welche Sie eine Lösung finden.

Sie verfügen über die Bereitschaft und Möglichkeit in Morgen- wie auch Abend-schichten sowie 1x/Monat am Samstagvormittag zu arbeiten.

Bei Urlaub oder Krankheit der Empfangsmitarbeiter können Sie weitere Arbeitsschichten übernehmen. Erweiterte Office-Anwenderkenntnisse in Excel und Word runden Ihr Profil ab.

Was wir bieten

Ein harmonisches Team heisst Sie herzlich willkommen, in welchem Sie sich entfalten und sich einbringen können. Sie erhalten Einblick in eine sehr moderne, überaus lebendige und bereitgefächerte Physiotherapie mit tollem Personal. Wir bieten zeitgemässe Anstellungsbedingungen. Selbstverständlich werden Sie sorgfältig eingearbeitet. In Ihrer elektronischen Bewerbung legen Sie bitte Ihre Lohnvorstellung offen. Beachten Sie bitte, dass wir im Gesundheitswesen tätig sind.

Kontakt

Für nähere Auskünfte wenden Sie sich bitte an Sandra Wälchli, 033 335 22 77 und informieren sich auf unserer Homepage www.medwell.ch

Ihre Unterlagen senden Sie bitte per Mail an: medwell@toneatti.com

Wir freuen uns auf Sie!